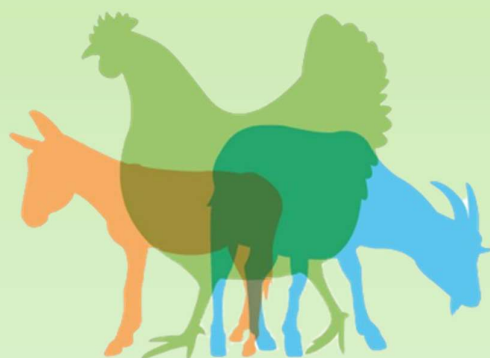


6-2026



de Berkelhof
GEBORGEN ZORG

Reglement Cliënten- Verwantenraad (CRVR)

CONCEPT REGLEMENT
VASTGESTELD 17-6-2026

Dit reglement beschrijft de werkwijze van de CrVr (de raad) en sluit aan op de Medezeggenschapsregeling Wmcz 2018 van De Berkelhof.

Inhoud

1. Doel en taken van de raad.....	2
2. Samenstelling en profielen	2
3. Rollen en portefeuilles.....	2
4. Vergaderen, besluitvorming en quorum.....	2
5. Agenda, stukken en termijnen	2
6. Communicatie en publiciteit	2
7. Verslaglegging en archivering.....	3
8. Onafhankelijke ondersteuning en faciliteiten	3
9. Gedragscode en belangenverstrengeling	3
10. Relatie met bestuurder, RvT en ZAR.....	3
11. Wijzigingen en evaluatie	3

1. Doel en taken van de raad

- Behartigen van de gemeenschappelijke belangen van bewoners, deelnemers en logees en vertegenwoordigers.
- Verzamelen en delen van wensen/ervaringen uit de achterban (inspraak).
- Geven van gevraagd en ongevraagd advies; uitoefening van instemmingsrecht.
- Actieve communicatie en terugkoppeling richting bewoners, deelnemers en logees/verwanten.

2. Samenstelling en profielen

- De raad bestaat uit een vergelijkbaar aantal bewoners, deelnemers en logees t.o.v. het aantal verwanten en telt minimaal 4 leden.
- De raad is representatief voor de populatie; streeft spreiding over woongroepen/doelgroepen.
- Leden beschikken over basisvaardigheden voor overleg en belangenbehartiging; leden vertegenwoordigen hun achterban.
- Vertegenwoordiging van doelgroepen wordt nagestreefd.

3. Rollen en portefeuilles

- Voorzitter: bereidt vergaderingen voor, leidt overleg, bewaakt opvolging.
- Secretaris: agenda, notulen, documentenbeheer (Teams/OneDrive).
- Portefeuilles: kwaliteit & veiligheid; voeding & hygiëne; recreatie & dagbesteding; communicatie & inspraak; financiën & beleid.

4. Vergaderen, besluitvorming en quorum

- Frequentie: minimaal 4 keer per jaar; minimaal 3 leden aanwezig voor geldige besluiten.
- Spoedadvies: kan door minimaal 3 leden worden uitgebracht; bevestiging in eerstvolgende vergadering.
- Besluitvorming bij meerderheid; bij staking van stemmen besluit de voorzitter niet zelfstandig – het onderwerp wordt geagendeerd voor heroverweging.

5. Agenda, stukken en termijnen

- Agenda en stukken minimaal 7 dagen vooraf.
- Advies- en instemmingsverzoeken worden tijdig aangeleverd met relevante achtergrondstukken.
- De raad bewaakt termijnen en kan aanvullende informatie opvragen.

6. Communicatie en publiciteit

- Publiceer samenstelling, contactgegevens, reglement en regeling via website.
- Gebruik een centraal e-mailadres en postvak; leden zijn herkenbaar en aanspreekbaar in de organisatie.
- Jaarlijks een korte openbare terugblik (activiteitenoverzicht) voor bewoners, deelnemers en logees/verwanten.

7. Verslaglegging en archivering

- Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt; besluiten en adviezen worden vastgelegd.
- Documenten worden opgeslagen in Teams/OneDrive volgens vaste mappenstructuur.

8. Onafhankelijke ondersteuning en faciliteiten

- De raad werkt samen met een onafhankelijke ondersteuner; selectie/benoeming met instemming van de raad.
- Faciliteiten (ruimte, ICT, secretariële uren) en budget (scholing, reiskosten, communicatie) worden jaarlijks afgesproken.

9. Gedragscode en belangenverstrengeling

- Leden handelen integer en vermijden (de schijn van) belangenverstrengeling.
- Leden behartigen de gemeenschappelijke belangen van alle bewoners, deelnemers en logees van De Berkelhof. Zij spreken niet uitsluitend namens zichzelf, hun eigen verwant of persoonlijke vraagstukken. Individuele onderwerpen worden alleen ingebracht voor zover zij relevant zijn voor het collectieve belang.
- Vertrouwelijke informatie wordt niet gedeeld buiten de raad, tenzij expliciet toegestaan.

10. Relatie met bestuurder, RvT en ZAR

- Regulier overleg met de bestuurder; één keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht.
- Afstemming met de Zorgadviesraad (ZAR) over zorginhoudelijke thema's waar bewoners, deelnemers en logeesimpact centraal staat.

11. Wijzigingen en evaluatie

- Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd door de raad.
- Wijzigingen worden vastgesteld door de raad en afgestemd met de bestuurder; voor zover van toepassing volgt instemming conform de medezeggenschapsregeling.

Vastgesteld in de CrVr vergadering zoals die gehouden is op 17-juni 2026.